

Le SICTOM Nord Allier, Syndicat Intercommunal de Collecte et Traitement des Déchets du Nord de l'Allier
situé sur la commune de Chézy

recherche pour sa déchèterie située à Chézy

un AGENT DE DECHETERIE (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Par voie statutaire ou contractuelle

Rattaché au service Collectes/Déchèteries, sous la responsabilité du responsable des déchèteries et au sein d'une équipe de 3 agents,
votre mission principale consiste à accueillir et orienter les usagers, encadrer l'activité (tri des déchets, sécurité) et d'assurer l'administration de la déchèterie de Chézy (organisation, gestion des flux, ouverture/fermeture).

Plus précisément vous serez amené à :

- Accueillir et informer les usagers sur le fonctionnement de la déchèterie
- Contrôler l'origine des usagers (particuliers ou professionnels)
- Conseiller au tri des déchets, éviter et corriger les erreurs de dépôts
- Entretien du site, les différents équipements et installations
- Informer et sensibiliser le public
- Refuser les apporteurs non autorisés et les déchets non admis
- Organiser et effectuer les vidages des zones de dépôts (engin manuscopique et bennes)
- Gestion des informations montantes et descendantes avec sa hiérarchie
- Gestion des enlèvements de certains types de déchets (DEA, Pneus, benne HF, compacteur cartons, bennes ferraille, plâtre ...)
- Gérer le remplissage du compacteur cartons, de la benne plâtre et de la benne ferraille
- Vérifier les inscriptions au contrôle d'accès au site (lecteur de plaques)
- Aider occasionnellement au déchargement des différents déchets auprès des apporteurs
- Gérer et ranger les DDS et DEEE dans les locaux prévus à cet effet (utilisation du gerbeur si besoin)
- Faire respecter la sécurité sur le site (récupération interdite, suivi des consignes en matière de respect des zones de circulation, de déchargement et d'exploitation)
- Evacuation des déchets mis en benne

Profil recherché :

- Permis C exigé
- FIMO ou FCO à jour souhaitée
- Permis CE apprécié
- CACES manuscopique et chariot élévateur à conducteur accompagnant souhaité
- Sensibilité à la préservation de l'environnement
- Esprit d'initiative, autonomie, capacité d'écoute et à travailler en équipe
- Savoir s'adresser à différents publics d'usagers

- Aisance relationnelle, diplomatie, courtoisie
- Maîtrise des outils numériques (smartphone)

Base de travail hebdomadaire : 35h, 5 jours par semaine, du lundi au vendredi ou du mardi au samedi ou du lundi au samedi avec un jour de repos en semaine.

Horaires du poste : 8h49 – 12h30 et 13h45 – 17h40, peuvent varier selon les nécessités de service

RTT, CE, CNAS, participation employeur pour la prévoyance, IFSE, Complément de rémunération, Complément Indemnitaire Annuel

Poste à pourvoir le 1^{er} janvier 2025.

Adressez votre candidature composée d'un CV et d'une lettre de motivation, et le cas échéant du dernier arrêté de situation à SICTOM Nord Allier - Monsieur le Président - RD 779 - 03230 CHEZY ou par mail à rh@sictomnordallier.fr avant le 15 novembre 2024.

Renseignements concernant le poste auprès de David POULET, responsable des déchèteries au 04. 70. 46. 77. 19